

ДОГОВОР № _____
об организации и проведении практики
обучающихся Санкт-Петербургского государственного университета

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2019г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» в лице Заместителя начальника Учебного управления по направлениям международные отношения, политология, социология и экономика Ремизовой Ольги Евгеньевны, действующей на основании доверенности от от 26.12.2018 № 28-21-493 именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и

_____ в лице
_____, действующего на основании

_____, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является организация и проведение практики обучающихся Университета (далее – Студентов) по осваиваемой/ым ими основной образовательной/ым программе/ам бакалавриата/магистратуры по направлению/ям: *Международные отношения, Политология, Социология, Бизнес-информатика, Управление персоналом, Финансы и кредит, Экономика* в Организации в сроки, согласованные Сторонами с учетом сроков практики, установленных в учебных планах.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

- 2.1.1. Принять Студентов по выданному им направлению для прохождения практики в соответствии с представленными Университетом заявками.
- 2.1.2. Определить продолжительность рабочего дня и перерывов в течение дня при прохождении Студентами практики в соответствии с требованиями, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.
- 2.1.3. Провести обязательный инструктаж Студентов по охране труда и технике безопасности.
- 2.1.4. Назначить лицо, ответственное за проведение практики Студентов со стороны Организации, и уведомить Университет о его назначении и способах связи с ним.
- 2.1.5. Назначить каждому Студенту индивидуального руководителя, ответственного за прохождение Студентом практики.
- 2.1.6. Обеспечить каждому Студенту условия прохождения практики, отвечающие требованиям трудового законодательства Российской Федерации и государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.1.7. Не привлекать Студентов к работе, не предусмотренной программой практики.
- 2.1.8. Выдать по окончании практики каждому Студенту отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.
- 2.1.9. Обо всех случаях нарушения Студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать в Университет.
- 2.1.10. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут со Студентами в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация имеет право:

- 2.2.1. Прекратить проведение практики в отношении Студента в случае грубого нарушения им техники безопасности, правил прохождения практики в Организации, правил внутреннего трудового распорядка Организации. Прекращение практики возможно лишь после предварительных консультаций с университетским руководителем практики по соответствующему направлению подготовки или специальности.

- 2.2.2. Требовать в течение 5 дней после подачи заявки Университетом сокращения числа Студентов, указанных в заявке, в случае невозможности обеспечить всех Студентов условиями, необходимыми для прохождения практики в соответствии с настоящим Договором.
- 2.2.3. Проводить экспертизу программ производственных практик и вносить предложения в учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также, календарный учебный график основных образовательных программ, указанных в разделе 1 настоящего Договора.
- 2.2.4. При наличии вакансий предоставлять возможность трудоустройства выпускникам, проходившим производственную и/или научно-исследовательскую практику в Организации и получившим положительные отзывы об их работе от сотрудников Организации.

2.3. Университет обязан:

- 2.3.1. Не позднее чем за две недели до начала практики уведомить Организацию о количестве направляемых Студентов путем подачи заявки (Приложение к настоящему Договору). Заявка должна включать план-задание на практику, список Студентов, наименование специальности или направления подготовки, по которому обучаются Студенты, и сроки прохождения практики.
- 2.3.2. Выдавать каждому Студенту направление на практику.
- 2.3.3. Инструктировать Студентов о правилах прохождения практики и порядке аттестации по практике, которые установлены в Положении об организации и порядке проведения практик студентов Санкт-Петербургского государственного университета.
- 2.3.4. Назначить лицо, ответственное за проведение практики Студентов со стороны Университета, и уведомить о его назначении и способах связи с ним Организацию.
- 2.3.5. Направлять в Организацию учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график основных образовательных программ, указанных в разделе 1 настоящего Договора в целях, установленных в пункте 2.2.3 настоящего договора.
- 2.3.6. Не разглашать, не передавать и не предоставлять третьим лицам конфиденциальную информацию, которая будет доверена или станет известна в связи с оформлением настоящего Договора.

2.4. Университет имеет право:

- 2.4.1. Направлять Студентов в Организацию для прохождения практики в сроки, указанные в разделе 1 «Предмет Договора» настоящего Договора.
- 2.4.2. Осуществлять текущий контроль хода практики Студентов в согласованных с Организацией формах.
- 2.4.3. Вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики.
- 2.4.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со Студентами в Организации в период прохождения практики.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
- 3.2. Договор заключен сроком на три года, по истечении которого и при отсутствии возражений Сторон, он считается заключенным на неопределенный срок.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.
- 4.2. В период практики на Студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.
- 4.3. Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено по взаимному соглашению сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.
- 4.4. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив другую Сторону о своем намерении за 30 календарных дней.

4.5. Соглашения об изменении или о расторжении настоящего Договора совершаются в той же форме, что и настоящий Договор.

4.6. В случае прекращения действия настоящего Договора, его положения остаются в силе по отношению к практике Студентов, находящейся на стадии реализации, до ее полного завершения.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организация

Адрес:

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

Контактное лицо:

Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»

Адрес: 199034, г. Санкт-Петербург,
Университетская набережная, 7/9
телефон: (812) 363-67-66
ИНН 7801002274, р/с 40501810300002000001 в Северо-Западное ГУ Банка России
БИК 044030001, КПП 780101001

Заместитель начальника Учебного управления

(подпись) О.Е. Ремизова

Контактные лица Отдела организации практик и содействия трудоустройству Учебного управления Ректората:
Главный специалист
Шикова Екатерина Александровна
Тел. 363-64-90 (пн.и ср.09-30-17.45), (пт. 10.00- 14.00)
e-mail: e.shikova@spbu.ru
Ведущий специалист
Маркелова Виктория Владимировна
Тел. (812) 363-67-66
e-mail: v.markelova@spbu.ru

ЗАЯВКА
на организацию и проведение практики Студентов
в рамках Договора № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ года

1. В соответствии с п. 2.3.1 Договора Университет направляет нижеперечисленных Студентов для прохождения практики в Организации.

№	ФИО студента	Специальность / направление подготовки

2. Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

3. План-задание на практику

Главный специалист Отдела организации практик и содействия трудоустройству Учебного управления Ректората

Е.А. Шикова