

**Санкт-Петербургский государственный университет**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская практика (учебная)  
Academic Research Training

Язык(и) обучения  
русский/английский

Трудоемкость в зачетных единицах: 11

Регистрационный номер рабочей программы: 000820

2019

**Аннотация** (на русском, английском, других (при необходимости) языках)

Научно-исследовательская практика ориентирована на формирование и развитие профессиональных знаний в сфере международно-политических исследований, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным профессиональным дисциплинам бакалавриата. Практика ориентирована на овладение необходимыми методами, навыками и умениями по избранному направлению международных отношений, более глубокое изучение отдельных дисциплин направления и основной образовательной программы, использование результатов практики для подготовки выпускной квалификационной работы.

## **Раздел 1. Характеристика практики**

### **1.1. Цель и задачи практики**

Цель научно-исследовательской практики – формирование и развитие профессиональных знаний в сфере международно-политических исследований, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным профессиональным дисциплинам бакалавриата, овладение необходимыми методами, навыками и умениями по избранному направлению, более глубокое изучение отдельных дисциплин направления и основной образовательной программы, использование результатов практики для подготовки выпускной квалификационной работы.

Основные задачи научно-исследовательской практики включают в себя:

- формирование и закрепление навыков работы с исследовательской литературой и источниками;
- формирование представления о методологии научных исследований;
- формирование представления о структуре и особенностях проведения научного исследования;
- формирование навыков написания научного текста на уровне, достаточном для представления в научные журналы

### **1.2. Вид практики**

производственная

#### **1.2.1. Тип практики**

научно-исследовательская работа

#### **1.2.2. В рамках учебной практики по программам магистратуры проводится ознакомительное занятие в Ресурсном центре Научного парка СПбГУ**

-

### **1.3. Способы проведения практики**

-

#### **1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики**

в СПбГУ:

- учебно-научное подразделение СПбГУ : **факультет международных отношений**

### 1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики

-

**1.4. Формы проведения практики** (выбрать один вариант по согласованию с сотрудниками Управления образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком)

Непрерывно

#### 1.4.1. Дополнительные характеристики формы проведения практики

практика может проводиться параллельно с учебными занятиями

#### 1.5. Требования подготовленности к прохождению практики

1. Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками и компетенциями, соответствующими шести семестрам обучения в бакалавриате;

2. Обучающийся должен иметь или получать одновременно с прохождением научно-исследовательской практики знания, умения, навыки по дисциплинам: «Международная политическая экономия», «Международное право», «Методика ведения международных переговоров», дополняющих теоретико-методологические и инструментально-прикладные параметры, заявленных в данной программе компетенций.

#### 1.5.1. Особые условия допуска

-

**1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

В соответствии с локальными актами СПбГУ

**1.6. Перечень применяемых профессиональных стандартов в области профессиональной деятельности (дополняемый) и (или) перечень обобщенных трудовых функций, трудовых функций, умений, навыков по мнению потенциальных.**

Перечень обобщенных трудовых функций, трудовых функций, умений, навыков, составленный на основании мнения потенциальных работодателей, содержится в характеристике основной образовательной программы бакалавриата.

**1.7. Перечень профессиональных компетенций, формирующих практическую составляющую результатов освоения программы:**

ПКА 2 – способен пользоваться понятийно-категориальным аппаратом социальных и гуманитарных наук в процессе изучения и при профессиональной оценке современных международных проблем;

ПКА 7 - способен вести библиографическую работу с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации, а также самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации;

ПКА 8 - способен пользоваться на практике понятийно-категориальным аппаратом современной политической философии, политической теории, теории международных отношений, сравнительной политологии, правильно использовать терминологический аппарат, принятый в среде специалистов по организации международной деятельности и применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках современных социальных и гуманитарных наук, для самостоятельного анализа теоретических и эмпирических проблем.

**1.8. Сопоставление профессиональных компетенций с содержанием профессиональных стандартов и (или) обобщенными трудовыми функциями, трудовыми функциями, умениями, навыками по мнению потенциальных работодателей**

<b>Перечень профессиональных компетенций</b>	<b>Обобщенные трудовые функции, трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (при отсутствии профессиональных стандартов – Трудовые функции, умения, навыки по мнению потенциальных работодателей)</b>
ПКА-2	Применение навыков мультимедийного представления информации, использование печатных и электронных источников для поиска информации по темам, связанным с профессиональной деятельностью, ведение официальной и деловой документации, в том числе на английском языке и, как минимум, ещё одном иностранном языке
ПКА-7	Использование в экспертно-аналитической и административно-организационной деятельности оценки влияния основных факторов, определяющих политико-правовые и социально-экономические аспекты современных международных отношений
ПКА-8	Оценка целей и задач работы органа государственной власти, коммерческого предприятия, неправительственной организации

**Раздел 2. Организация, структура и содержание практики**

**2.1. Организация практики: модель с кратким описанием**

консультации – 2 часа

самостоятельная работа под руководством преподавателя – 20 часов

промежуточная аттестация (аудиторная работа) – 2 часа

самостоятельная работа, в т.ч. с использованием учебно-методических материалов – 370 часов

промежуточная аттестация (самостоятельная работа) – 2 часа

объем занятий в активных и интерактивных формах – 4 часа.

промежуточная аттестация в форме зачета.

**2.2. Структура и содержание практики**

Тематика заданий, связанных с прохождением научно-исследовательской практики, их структура и содержание, связаны темой выпускной квалификационной работы и определяются научным руководителем. Тематика заданий определяется перед прохождением научно-исследовательской практики и может включать, в частности, такие задания, как:

- сбор, обработка данных, полученных их источников и исследований по теме;
- работа с базами данных;
- кейс-стади по проблемам исследовательской области и практической деятельности обучающегося;
- участие в реализации проектов и программ научных исследований.

Тема 1. Основные принципы научного творчества и представления его результатов

Краткий обзор практики. Требования к студентам. Научно-исследовательская работа в сфере международных отношений. Особенности научного текста. Правила написания и представления научных статей

Тема 2. Подготовка научной статьи  
Подготовка обучающимся научной статьи.

Контроль и промежуточная аттестация.

### **Раздел 3. Обеспечение практики**

#### **3.1. Методическое обеспечение**

##### **3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости

В рамках текущего контроля обучающийся обязан:

- не позднее 3-й недели семестра представить преподавателю тематику научного исследования с обоснованием ее актуальности
- не позднее 7-й недели семестра представить преподавателю краткий обзор источников и литературы по теме исследования, обоснование методологии исследования

К промежуточной аттестации обучающийся обязан представить результаты научного исследования в форме научной статьи объемом 0,5 авторского листа (20 тысяч знаков).

Научная статья должна соответствовать следующим требованиям:

- оригинальный характер исследования;
- соответствие требованиям, изложенным в методических указаниях по написанию научной статьи (в том числе по объему, структуре, качеству исследования и представленного текста)

Критерии для выставления оценки:

- своевременность прохождения текущего контроля;
- соответствие статьи изложенным требованиям.

Промежуточная аттестация

зачет     экзамен

##### **3.1.2. Методические материалы для обучающихся**

###### **3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики**

- методические указания по написанию научной статьи

###### **3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

- настоящая рабочая программа

###### **3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики**

Для оценки содержания и качества учебного процесса применяется анкетирование в соответствии с методикой и графиком, утверждённым в установленном порядке.

##### **3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций**

-

###### **3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится созданной в установленном порядке комиссией в составе не менее 3-х членов.

### 3.1.3.2. Методика и критерии оценивания

Зачет по практике выставляется по итогам предоставления обучающимся научной статьи в соответствии с требованиями п. 3.1.1.

### 3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств

1. Отчет (научная статья)
2. Приложения.

### 3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета.
3. Введение.
4. Основные результаты практики.
5. Заключение (основные выводы и предложения).
6. Список использованных литературных источников и информационных материалов.
7. Перечень использованного оборудования, в том числе оборудования Научного парка СПбГУ.
8. Приложения (индивидуальное задание на производственную практику, календарный график выполнения работ, дополнительные таблицы, рисунки, графики, отзыв представителя организации).

## 3.2. Кадровое обеспечение

**3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик** *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ)*

Лица, допущенные к проведению практики	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Координатор практики</li> </ul>	<p>высшее/ квалификация научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы практики, сопоставима с квалификацией преподавателей ведущих российских и зарубежных университетов</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Руководитель практики</li> </ul>	<p>высшее/ квалификация научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы практики, сопоставима с квалификацией преподавателей ведущих российских и зарубежных университетов</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор ресурсного центра Научного парка</li> </ul>	<p>высшее/ квалификация научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы практики, сопоставима с квалификацией преподавателей ведущих российских и зарубежных университетов</p>

Представители работодателей (ИС Партнер) (определяются актуальным оглашением/договором)	
--	--

### 3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

да       **нет**

### 3.3. Материально-техническое обеспечение (указать перечень оборудования)

-

#### 3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики

- не менее 25 посадочных мест для лекционных занятий;

#### 3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

без специальных требований

#### 3.3.3. Характеристики специализированного оборудования

-

#### 3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения

-

#### 3.3.5. Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов -

### 3.4. Информационное обеспечение (обязательно согласование с Научной библиотекой им. М. Горького СПбГУ)

#### 3.4.1. Список обязательной литературы

1. Как написать и опубликовать статью в международном научном журнале: метод. рекомендации. / Сост. И.В. Сви́дерская, В.А. Кра́тасюк. - Красноярск, 2011

#### 3.4.2. Список дополнительной литературы

1. Becker H.S. Writing for Social Scientists. L., 2007
2. Cargill M., O'Connor P. Writing Scientific Research Articles. Chichester, 2009.
3. Gustavii B. How to Write and Illustrate Scientific Papers. Cambridge, 2008.
4. Jen Tsi Yang. An Outline of Scientific Writing. Singapore, 1999.
5. Katz M. From Research to Manuscript. Dordrecht, 2006.
6. Lebrun J.L. Scientific Writing. A Reader and Writer's Guide. Singapore, 2007.
7. Peat J. Scientific Writing. L., 2002.
8. Roselle L., Spray S. Research and Writing in International Relations. Glenview, 2012
9. Strunk W., White E.B. The Elements of Style. N.Y., 2005.
10. Thyer B. Preparing Research Articles. Oxford, 2008.
11. Winkler A., Metherell J. Writing the Research Paper. A Handbook. Wadsworth, 2012

#### 3.4.3 перечень иных информационных источников

Не требуются

#### 3.4.3 Перечень иных информационных источников

Научный парк СПбГУ <http://researchpark.spbu.ru/>

**Раздел 4. Разработчик (-и) программы**

ФИО	звание	должность	Структурное подразделение