

Санкт-Петербургский государственный университет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ**

Информационная практика (учебная)

Academic Information Practice

Язык(и) обучения

Русский, английский

Трудоемкость в зачетных единицах: 13

Регистрационный номер рабочей программы: 000819

2019

Аннотация

Информационная практика призвана сформировать у студентов начальные навыки профессиональной работы с информацией, включая ее поиск, обработку и анализ. Основным практическим результатом информационной практики является способность студента организовать и провести работу по получению и обработке информации, подготовить соответствующий информационный продукт.

Раздел 1. Характеристика практики

1.1. Цель и задачи практики

Информационная практика нацелена на формирование у студентов навыков работы с информацией. Задачами практики являются:

- формирование навыков поиска информации в источниках, соответствующих поставленной задаче;
- овладение навыками обработки информации;
- развитие навыков обобщения информации;
- усвоение особенностей различных видов информационной работы, формирование навыков по созданию справочно-информационных документов.

1.2. Вид практики

учебная

1.2.1. Тип практики

научно-исследовательская работа

1.2.2. В рамках учебной практики по программам магистратуры проводится ознакомительное занятие в Ресурсном центре Научного парка СПбГУ

-

1.3. Способ проведения практики

Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)

1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики в СПбГУ: учебно-научное подразделение СПбГУ: Факультет международных отношений

1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики

-

1.4. Формы проведения практики

Дискретно, в течение третьего и пятого семестров в соответствии с календарным учебным графиком.

1.4.1. Дополнительные характеристики формы проведения

□ практика может проводиться параллельно с учебными занятиями

1.5. Требования подготовленности к прохождению практики

Для успешного прохождения практики студентам необходимо:

- 1) иметь базовые знания по политологии, экономике, современным международным отношениям и иностранным языкам в объеме предшествующих учебных периодов бакалавриата;
- 2) обладать компьютерной грамотностью, уметь пользоваться основными возможностями веб-браузеров, создавать и редактировать электронные документы при помощи текстовых редакторов, работать с данными в виде электронных таблиц;
- 3) успешно освоить профессиональные дисциплины, которые студенты бакалавриата проходят в процессе обучения по образовательной программе (в т. ч. «Информационное общество и международные отношения» (второй семестр) «Практикум международника» (пятый семестр) – для прохождения практики в пятом семестре).

1.5.1. Особые условия допуска

нет.

1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов

Перечень обобщенных трудовых функций, трудовых функций, умений, навыков, составленный на основании мнения потенциальных работодателей, содержится в характеристике основной образовательной программы бакалавриата.

1.7.1. Перечень профессиональных компетенций, формирующих практическую составляющую результатов обучения

ПКП 7 - способен готовить материалы различных жанров для публикации в средствах массовой информации и самостоятельно составлять пресс-релизы о

конкретном мероприятии или о деятельности органа власти, коммерческого предприятия или неправительственной организации.

1.8. Сопоставление общепрофессиональных и профессиональных компетенций с обобщенными трудовыми функциями

Профессиональные компетенции	Обобщенные трудовые функции
ПКА-2	Применение навыков мультимедийного представления информации, использование печатных и электронных источников для поиска информации по темам, связанным с профессиональной деятельностью, ведение официальной и деловой документации, в том числе на английском языке и, как минимум, ещё одном иностранном языке
ПКА-4	Использование в экспертно-аналитической и административно-организационной деятельности понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук
ПКА-8	Оценка целей и задач работы органа государственной власти, коммерческого предприятия, неправительственной организации
ПКП-7	Подготовка материалов различных жанров для публикации в средствах массовой информации, составление пресс-релизов о конкретном мероприятии или о деятельности органа власти, коммерческого предприятия или неправительственной организации

Раздел 2. Организация, структура и содержание практики

2.1. Организация практики: модель с кратким описанием

Второй год обучения, третий семестр, базовая часть периода обучения:

консультации – 2 часа

практические занятия – 12 часов

промежуточная аттестация (аудиторная работа) – 2 часа

самостоятельная работа, в т.ч. с использованием учебно-методических материалов – 344 часа

объем занятий в активных и интерактивных формах – 16 часов.

Уч. нед. – 2–16, 8 сентября – 22 декабря – Информационная практика (учебная), промежуточная аттестация в форме зачета.

Третий год обучения, пятый семестр, базовая часть периода обучения:

практические занятия – 12 часов

промежуточная аттестация – 2 часа

самостоятельная работа, в т.ч. с использованием учебно-методических материалов – 92 часа

промежуточная аттестация (самостоятельная работа) – 2 часа

объем занятий в активных и интерактивных формах – 14 часов.

Уч. нед. – 2–16, 8 сентября – 22 декабря – Информационная практика (учебная), промежуточная аттестация в форме зачета.

2.2. Структура и содержание практики

Программа содержит список литературы, дающей представление об основных принципах работы с информацией, включая ее сбор, систематизацию, обработку, анализ и подготовку конечного продукта. Именно на изучении списка литературы студенту следует сфокусировать свое внимание в рамках самостоятельной работы по курсу. В рамках практических занятий преподаватель, ведущий практику, направляет студентов при выборе темы практики, включая организацию работы по теме (исходя из ее специфики и языковых навыков студента в каждом конкретном случае) и периодический контроль состояния выполнения заданий. Коллективное и индивидуальное дистанционное обсуждение выполняемых заданий реализуется посредством онлайн-платформы BlackBoard.

Третий семестр

На этом этапе студенты вырабатывают навыки поиска информации в российских и зарубежных средствах массовой информации, ее последующей обработки и анализа. С этой целью каждый студент в начале семестра согласовывает с преподавателем тему. По теме выполняется два задания. Преподаватель контролирует выполнение заданий, а также в рамках практических занятий по курсу формирует у студентов представление об основных принципах и методах работы с информацией, включая работу в базах СМИ и алгоритм подготовки Отчета о мониторинге.

Задание 1. Отчет о мониторинге СМИ

В течение семестра студенту необходимо осуществить поиск упоминаний темы в российских и зарубежных СМИ и подготовить соответствующий отчет о присутствии темы в информационном пространстве.

Для работы с российскими федеральными и региональными СМИ рекомендуется использовать базу «Интегрум». В тех случаях, когда требуется мониторинг СМИ на иностранных языках, может использоваться обычный алгоритм поиска (библиотека либо сеть Интернет).

Объем Отчета о мониторинге СМИ составляет 3-4 страницы основного текста (1,5 интервал; шрифт 12 пт., Times New Roman).

Алгоритм работы студента после выбора темы выглядит следующим образом:

- определить временной отрезок для мониторинга темы в СМИ (зависит от частоты упоминания темы);
- определить страны и конкретные СМИ, которые будут включены в мониторинг;
- определить ключевые слова для поиска упоминаний темы в российских и зарубежных СМИ, проведя предварительный мониторинг;
- провести поиск упоминаний (рекомендуемое минимальное кол-во упоминаний – 100);
- систематизировать упоминания и провести их первичную обработку (рекомендуется использовать электронные таблицы и формы);
- проанализировать собранную в результате мониторинга информацию и подготовить отчет.

Вопросы, на которые следует обратить внимание при поиске упоминаний и подготовке отчета:

- особенности и характер присутствия темы в информационном поле; поднимается ли тема часто, либо информация по ней практически отсутствует; предполагаемые причины отсутствия информации либо активного обсуждения темы;
- специфика восприятия и подачи информации различными СМИ и авторами; различается ли подход к сюжету в российских и в зарубежных СМИ;
- эмоциональный контекст упоминаний (негативный, позитивный, нейтральный);
- основные идеи и обозначаемые проблемы;
- есть ли авторы, которые пишут по данной тематике регулярно.

В работе с упоминаниями рекомендуется опираться не только на качественные, но и на количественные методики контент-анализа.

Результаты мониторинга не должны выглядеть как реферат публикаций в СМИ. Должны присутствовать общие выводы студента (сравнение, выявление тенденций в освещении темы) и отдельные примеры.

К отчету прилагается список обнаруженных упоминаний темы в СМИ.

Не следует включать в мониторинг сайты (Интернет-представительства) правительств, министерств и ведомств, президентов и парламентов, бизнес-структур и компаний и т.п.

Задание по мониторингу СМИ по решению преподавателя может выполняться в формате коллективной работы (не более 5 человек). В этом случае, в отличие от индивидуального мониторинга, тема формулируется более общая – например,

«Международная репутация Ставропольского края в зарубежных СМИ в 2015 году». Минимальное рекомендуемое количество упоминаний увеличивается пропорционально количеству участников мониторинга ($100 \times N$, где N – кол-во участников). Темы второго задания в этом случае формулируются по принципу «частное к общему». Объем работы между участниками группы распределяется равномерно.

Задание 2. Подготовка руководителя организации к общению с прессой по выбранной теме

Задание заключается в подготовке пакета материалов, которые помогут руководителю организации сформировать представление о теме. Гипотетический руководитель организации определяется в зависимости от выбранной студентом темы. Так, если в теме речь идет о торгово-экономическом сотрудничестве белорусских регионов и Санкт-Петербурга, логично в качестве такого руководителя определить главу одного из профильных комитетов администрации Санкт-Петербурга. Состав пакета материалов определяется в начале семестра преподавателем, ведущим Информационную практику, и может включать:

- Отчет о мониторинге присутствия темы в информационном пространстве (Отчет из Задания 1);
- подборка документов, статистики, официальных позиций по теме;
- Информационная справка по теме;
- перечень вопросов-ответов по теме.

Информационная справка представляет собой небольшой по объему документ (2-3 страницы), содержащий конкретную информацию по заявленной теме в ее развитии. В тексте основное внимание уделяется описанию событий, договоренностей, институтов и направлений сотрудничества, статистики и других количественных и качественных параметров. Аналитическая составляющая текста минимальна.

Вопросы-ответы. Используя результаты проведенного в рамках первого задания мониторинга СМИ, студенты выявляют, что именно интересует прессу в связи с темой. Исходя из этого, нужно спрогнозировать возможные вопросы, которые могли бы быть адресованы на пресс-конференции руководителю ведомства/организации. По каждому вопросу необходимо подготовить опорный текст – конкретную информацию объемом 5-10 предложений, которая может быть полезна при подготовке ответа на вопрос. При подготовке опорного текста студент осуществляет поиск всей необходимой информации (факты, статистика, данные социологических опросов, мнения официальных лиц, документы), не ограничивая себя СМИ. Вопросы должны быть

конкретными (направленными на уточнение деталей, выявление мнения), ответы должны быть безличными и информативными (т.е. содержать весомые аргументы, факты, примеры).

Рекомендуется подготовить 5-7 вопросов и столько же «ответов» на них.

Пятый семестр

В рамках практических занятий преподаватель формирует у студентов представление об основных принципах и методах информационно-аналитической работы, а также об особенностях подготовки и оформления информационно-аналитического продукта. Отдельное внимание уделяется специфике аналитической работы в российской и зарубежной практике, различным подходам к цели, задачам и структуре аналитической записки (policy brief). Студенты выполняют задание на подготовку аналитической записки по теме, согласованной с преподавателем в начале семестра. Черновой вариант аналитической записки предоставляется преподавателю в срок не позднее двух месяцев до начала зачетной недели. Окончательный вариант сдается до начала зачетной недели, в установленный преподавателем срок.

Задание 3. Аналитическая записка

Это тип документов государственных учреждений, крупных компаний и подразделений бизнес-структур, аналитических агентств, исследовательских центров, для которого характерны:

- актуальность и проблемный характер темы;
- сжатая форма изложения;
- официальный стиль изложения (не научный и не публицистический);
- присутствие в тексте трех основных структурных единиц: постановка проблемы; анализ ситуации и возможных вариантов; выводы и предложения.

Рекомендуемый объем аналитической записки – 5-6 страниц основного текста (1,5 интервал; шрифт 12 пт., Times New Roman).

Из 5-6 страниц текста каждая из структурных единиц занимает:

- постановка проблемы (не более 1 страницы);
- анализ ситуации и возможных вариантов (3-4 страницы);
- выводы и предложения/рекомендации (2-3 страницы).

Рекомендации даются конкретным ведомствам и организациям, имеющим полномочия для решения сформулированной проблемы. Структура записки может корректироваться в зависимости от выбранной темы и по согласованию с преподавателем, ведущим практику.

Стиль Аналитической записки – безличный (т.е. необходимо избегать местоимений «я», мы» и их склонений). Неправильно: «Я считаю, что Министерство иностранных дел могло бы избежать этих ошибок, если бы...». Правильно: «Министерству иностранных дел следует...».

К основному тексту Аналитической записки прилагаются:

- Список источников и литературы, использованных студентом. В Основном тексте сносок не делается. Возможны лишь небольшие примечания;
- Аннотации (abstract) на русском и английском языке. Объем каждой аннотации – 0,5 страницы. В аннотации должно содержаться краткое описание проблемы, два–три основных вывода и наиболее значимые рекомендации;
- приложения (графики, таблицы, диаграммы и т.п.), по желанию студента.

Раздел 3. Обеспечение практики

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости осуществляется на основании представления промежуточных результатов работы на практических занятиях в устной и письменной формах

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. Зачет выставляется по результатам выполнения студентом письменных заданий. В третьем семестре – Отчет о мониторинге СМИ, а также пакет материалов для подготовки руководителя организации к пресс-конференции. В пятом семестре – Аналитическая записка по теме.

3.1.2. Методические материалы для обучающихся

3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики

Студент делает акцент на изучении рекомендованной литературы в ходе самостоятельной работы; регулярно консультируется с преподавателем; представляет ему промежуточные результаты своей работы.

Примеры формулировки тем для третьего и пятого семестров:

(Список является ориентировочным и не исчерпывает всей возможной тематики. Его задача – продемонстрировать логику формулирования тем для выполнения заданий на

разных этапах Информационной практики). Преподаватель, ведущий практику, формирует список тем с учетом исследовательских интересов студентов и их кафедральной принадлежности. Обязательным условием является присутствие в теме России, либо ее регионов, либо международной проблематики, непосредственно затрагивающей Российскую Федерацию.)

Тема 1.

3 семестр - Особенности восприятия российских туристов в Финляндии

5 семестр – Развитие сотрудничества Санкт-Петербурга с городом-побратимом Хельсинки

Тема 2.

3 семестр - Торгово-экономическое сотрудничество Санкт-Петербурга с регионами Республики Беларусь

5 семестр - Проблема продвижения петербургских товаров на белорусских рынках

Тема 3.

3 семестр - Репутация Санкт-Петербурга в качестве центра инноваций

5 семестр - Возможности продвижения Санкт-Петербурга в качестве точки инновационного роста

Тема 4.

3 семестр - Репутация международных конкурсов в области культуры, проводимых в Санкт-Петербурге

5 семестр - Возможности продвижения Санкт-Петербурга в качестве центра международной культурной активности

Тема 5.

3 семестр - Трудовая миграция из государств Центральной Азии в Россию

5 семестр - Проблема введения Россией виз для граждан республик Центральной Азии

Тема 6.

3 семестр - Бизнес-климат для иностранных инвесторов в Санкт-Петербурге

5 семестр - Привлечение прямых иностранных инвестиций в экономику Санкт-Петербурга

Тема 7.

3 семестр - Болонский процесс в России

5 семестр - Интеграция петербургских ВУЗов в европейское образовательное пространство

Тема 8.

3 семестр - Деятельность зарубежных компаний информационно-технологического сектора в России

5 семестр - Проблема зависимости России от зарубежных продуктов и решений в сфере информационно-коммуникационных технологий

Тема 9.

3 семестр - Применение международных правовых норм охраны интеллектуальной собственности в России

5 семестр - Актуальные проблемы участия России в международных договорах по охране интеллектуальной собственности

Тема 10.

3 семестр - Охрана объектов всемирного культурного наследия в России: программы и мероприятия

5 семестр - Охрана объектов всемирного культурного наследия в России: проблемы и пути решения

Тема 11.

3 семестр - Государственные и негосударственные мероприятия в области международных культурных связей в субъекте РФ по выбору студента

5 семестр - Оценка эффективности деятельности государственных и негосударственных акторов международного культурного обмена на территории субъекта РФ по выбору студента

Тема 12.

3 семестр - Современная американская культура в Санкт-Петербурге

5 семестр - Проблема американизации культурного досуга в Санкт-Петербурге

Тема 13.

3 семестр - Отражение событий в зарубежной стране (по выбору студента) в ведущих российских СМИ

5 семестр - Проблемы восприятия в России зарубежной страны (по выбору студента)

Тема 14.

3 семестр – Репутация Санкт-Петербурга в контексте развития возобновляемой энергетики

5 семестр - Зарубежный бизнес и развитие возобновляемой энергетики в Санкт-Петербурге

Тема 15

3 семестр – Санкт-Петербург как региональный морской транспортный узел

5 семестр – Повышение привлекательности Санкт-Петербурга в качестве порта назначения круизных лайнеров

Тема 16

3 семестр – Репутация российских компаний-экспортеров природного газа

5 семестр – Повышение доли России на рынках природного газа европейских стран

Тема 17.

3 семестр – Репутация Санкт-Петербурга в качестве регионального транспортного узла

5 семестр – Увеличение пассажиропотока международного аэропорта “Пулково”

Тема 18.

3 семестр – Проблема ксенофобии в Санкт-Петербурге

5 семестр - Привлечение высококвалифицированной иностранной рабочей силы в Санкт-Петербург

Тема 19.

3 семестр - Деятельность зарубежных культурных центров в Санкт-Петербурге

5 семестр - Эффективность деятельности Гете-института как инструмента внешней культурной политики Германии в России

Тема 20.

3 семестр - Основные направления сотрудничества России и зарубежной страны в сфере здравоохранения

5 семестр - Сотрудничество России и зарубежной страны в сфере здравоохранения: проблемы и пути решения

Тема 21.

3 семестр - Права человека в России в зеркале зарубежных СМИ

5 семестр - Пути трансформации подходов к защите прав человека в России с целью повышения привлекательности страны в мировом общественном мнении

Тема 22.

3 семестр - Регулирование трансграничных онлайн-коммуникаций в России

5 семестр - Пути повышения эффективности регулирования трансграничных онлайн-коммуникаций

Тема 23.

3 семестр – Зарубежные торговые связи субъекта РФ (на выбор студента)

5 семестр - Пути повышения эффективности внешнеэкономической деятельности субъекта РФ (по выбору студента)

Тема 24.

3 семестр - Связи России с соотечественниками за рубежом

5 семестр - Пути повышения эффективности связей России с соотечественниками за рубежом

Тема 25.

3 семестр - Мероприятия консульских учреждений в Санкт-Петербурге

5 семестр – Анализ деятельности двух или нескольких консульских учреждений в Санкт-Петербурге

Тема 26.

3 семестр - Приграничное сотрудничество Ленинградской области и Финляндии

5 семестр – Пути интенсификации приграничного сотрудничества Ленинградской области и Финляндии

Тема 27.

3 семестр – Участие представителей России в Европейском и Всемирном социальных форумах

5 семестр – Оценка возможности проведения Всемирного (либо Европейского) социального форума в России

3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Подготовка материалов различных жанров для публикации в средствах массовой информации, составление пресс-релизов о конкретном мероприятии или о деятельности органа власти, коммерческого предприятия или неправительственной организации. Для успешного прохождения промежуточной аттестации студенту следует выполнять требования в части формы, качества и сроков выполнения соответствующих заданий, изложенные в настоящей Программе. При выявлении преподавателем недостатков в работе в ходе текущего контроля успеваемости студент должен незамедлительно их корректировать и направлять преподавателю исправленный вариант работы.

3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики Анкетирование.

3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций

3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Преподаватель регулярно контролирует выполнение заданий с точки зрения их формы, качества и сроков выполнения, изложенных в настоящей Программе, и сообщает студенту об обнаруженных недостатках и путях их устранения.

При проведении промежуточной аттестации преподаватель оценивает соответствующие работы студентов, опираясь на следующие критерии.

Задание *«Аналитическая записка»*:

- соответствие оформления записки предъявляемым требованиям по формату и оформлению, наличие аннотаций;
- аналитическая составляющая текста (приближенность к реальности, актуальность, глубина анализа, а также качество аннотаций);
- качество использованной литературы и источников;

– качество и уместность приложений (выполняются по выбору студента).

Задание *«Мониторинг СМИ»*: выполнение при мониторинге требований, касающихся минимального количества упоминаний, языков поиска и оформления итогового отчета.

Задание *«Подготовка руководителя к общению с прессой»*: комплектность пакета материалов, их качество и содержательность, выполнение требований к оформлению.

Промежуточная аттестация проводится созданной в установленном порядке комиссией в составе не менее 3-х членов.

3.1.3.2. Методика и критерии оценивания

Баллы для оценивания заданий:

«Аналитическая записка»:

- соответствие оформления записки предъявляемым требованиям по формату и оформлению, наличие аннотаций - 20%;
- аналитическая составляющая текста (приближенность к реальности, актуальность, глубина анализа, а также качество аннотаций) - 50%;
- качество использованной литературы и источников - 30%.

Дополнительные баллы могут быть начислены за качественно выполненные и уместные приложения (не более 10%).

За нарушение сроков сдачи чернового и итогового вариантов аналитической записки оценка снижается (минус 10-30% от максимально возможной оценки за выполнение задания и в зависимости от степени нарушения сроков).

«Мониторинг СМИ»: выполнение при мониторинге требований, касающихся минимального количества упоминаний (10%), языков поиска (10%) и оформления итогового отчета (20%); *«Подготовка руководителя к общению с прессой»*: комплектность пакета материалов (10%), их качество и содержательность (40%), выполнение требований к оформлению (10%).

За нарушение сроков сдачи, как отчета, так и пакета материалов оценка снижается (на 10-30% от максимально возможной оценки за выполнение задания и в зависимости от степени нарушения сроков).

3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств

ФОС:

- список тем выполнения заданий;
- письменные работы студентов (отчеты о выполнении заданий);
- конспекты рекомендованной литературы.

3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике

1. Титульный лист.
2. Содержание работы, включающее структурные элементы, соответствующие требованиям настоящей Программы.
3. Приложения (для аналитической записки, по выбору студента).

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ)*

Лица, допущенные к проведению практики	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Координатор практики	Наличие профильного высшего образования
• Руководитель практики	Наличие профильного высшего образования

3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

-

3.3. Материально-техническое обеспечение *(указать перечень оборудования)*

- персональный компьютер;
- подключение к Интернет;
- мультимедийный проектор и экран (или широкоформатный дисплей);
- доска (меловая либо маркерная).

3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики

- стандартная аудитория для проведения занятий в семинарских группах у студентов, осваивающих основную образовательную программу высшего образования бакалавриата по направлению «Международные отношения»;
- техническая возможность использования мультимедийного оборудования.

3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

- персональный компьютер – с установленным пакетом программ Microsoft Office (Power Point, Excel, Word), а также с программным обеспечением для просмотра видеороликов в Интернет;
- подключение к Интернет;
- мультимедийный проектор и экран (или широкоформатный дисплей);
- доска – меловая либо маркерная.

3.3.3. Характеристики специализированного оборудования

Нет.

3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения

- доступ к базе данных «Интегрум»;
- доступ и регистрация студентов в системе BlackBoard.

3.3.5. Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов

- мел для меловой доски или маркер для маркерной доски.

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1. Список обязательной литературы

- 1) Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 224 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01765-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A87E380A-2667-4861-822C-0CE0F295B9ED.7; Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. :

Издательство Юрайт, 2017. — 256 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01840-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4D10E4F3-DB0C-4B76-8AFD-669FD18343DC (*доступно по подписке Библиотеки СПбГУ в электронной библиотеке «Юрайт»*).

2) Туронок С. Г. Политический анализ и прогнозирование : учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2017. — 291 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00486-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/86D6130B-109C-40B4-8090-1C86DD4BA38C (*доступно по подписке Библиотеки СПбГУ в электронной библиотеке «Юрайт»*).

3) Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 177 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-02989-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5010C1E1-28EC-47E2-B3FC-757D4584EE58 (*доступно по подписке Библиотеки СПбГУ в электронной библиотеке «Юрайт»*).

3.4.2 Список дополнительной литературы

1) Аналитический вестник Совета Федерации. № 27 (439). Серия: Методы в аналитической работе. Модели и методы в аналитической работе. Москва, декабрь 2011. 72 с.

2) Барыгин И.Н. Регионоведение. М., 2007.

3) Болгова И.В., Худайкулова А.В. Методология научного дискурса по международным отношениям и мировой политике. Учебное пособие. М.: Проспект, 2010. 118 с.

4) Зобнин А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении. Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2014. 120 с.

5) Игнатъев Д., Бекетов А., Сарокваша Ф. Настольная книга public relations. СПб: Альпина Паблишер, 2003. 240 с.

6) Ланко Д. Практика принятия внешнеполитических решений. СПб, 2010. 192 с.

7) Ли В.Ф. Теория международного прогнозирования. Учебное пособие. М.: Научная книга, 2002. 288 с.

8) Маркушевская Л.П., Цапаева Ю.А. Аннотирование и реферирование. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов. СПб: ИТМО, 2008. 51 с.

3.4.3 Перечень иных информационных источников

Научный парк СПбГУ <http://researchpark.spbu.ru/>

Раздел 4. Разработчик (-и) программы

ФИО	Звание	должность	Структурное подразделение
Гудалов Николай Николаевич		Старший преподаватель	Кафедра европейских исследований