

ПАМЯТКА

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОСТУПАЮЩЕГО В МАГИСТРАТУРУ СПБГУ

Основанием и ориентиром для внесения данных и подгрузки документов в Личном кабинете поступающего СПбГУ (<https://cabinet.spbu.ru>) являются сами **ПРОГРАММЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ** (= конкурс документов) образовательных программ магистратуры (направления международные отношения и др.), а не позиции из анкеты Личного кабинета поступающего.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОСТУПАЮЩЕГО - НЕ ПОРТФОЛИО, а только алгоритм подачи документов.

ПРОГРАММЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ СПБГУ

41.04.05 Международные отношения (язык реализации ОП — русский)

https://abiturient.spbu.ru/files/2018/mag/admission/41.04.05_MO_rus.pdf

41.04.05 Международные отношения (язык реализации ОП — английский, русский)

https://abiturient.spbu.ru/files/2018/mag/admission/41.04.05_MO_rus.pdf

41.04.05 Международные отношения (язык реализации ОП — английский)

https://abiturient.spbu.ru/files/2018/mag/admission/41.04.05_MO_on_eng.pdf

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ

АНКЕТА

1. Заполните данные анкеты.

Внесите **Личные данные, Данные паспорта, Контакты и Информацию об образовании**

2. В разделе **«Иностранные языки»** внесите информацию об оценке за иностранный язык (если сдавался). Отметьте, если намерены изучать английский «с нуля».

Если у Вас имеются сертификаты по иностранным языкам, отметьте, какой именно, если нет данного типа сертификата, то поставьте галочку "иные языковые сертификаты" (*действительно для всех программ вступительного испытания*): внесите данные и нажмите «Добавить».

Если Вы обучались за рубежом (программы академического обмена, летние школы и др.), поставьте галочку в необходимом поле и нажмите «Далее», **иначе информация не сохранится** (*действительно для всех программ вступительного испытания*).

3. В разделе **«Олимпиады, достижения»** есть четыре подраздела:

- Олимпиады,
- Опыт работы,
- Научные достижения,
- Спорт.

ВАЖНО! Вся декларируемая в анкете информация должна быть подкреплена соответствующими сканами документов (раздел «Загрузка документов»), иначе за нее Вам не будут начислены баллы по портфолио.

Согласно ПРОГРАММАМ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ, по ВСЕМ программам магистратуры по направлению Международные отношения **спортивные достижения не относятся** ни к обязательным, ни к дополнительным документам и не учитываются при оценке портфолио.

В случае если у Вас имеются соответствующие документы, в разделе **«Олимпиады»** нажмите кнопку «Добавить», затем выберите год, когда Вы участвовали в олимпиаде, затем выберите тип олимпиады,

укажите название, степень диплома, внесите серию и номер диплома, в конце снова нажмите «Добавить». Затем нажмите «Далее» (*действительно для всех программ вступительного испытания*).

В раздел «**Опыт работы**» вносятся данные об опыте трудовой деятельности, о прохождении практики (подтверждающие опыт практической деятельности). Нажмите «Добавить», внесите информацию, повторно нажмите «Добавить». Нажмите «Далее» для перехода в следующий раздел (*действительно для всех программ вступительного испытания*).

В раздел «**Научные достижения**» вносится информация:

- об участии в научной работе, конференциях, семинарах, симпозиумах, форумах, круглых столах, научных школах, исследовательских проектах, поддержанных грантами, зимних/летних школах;
- о наличии именной стипендии, гранта, публикаций, патента;
- о наличии сертификата онлайн курсов СПбГУ;
- о наличии сертификата о повышении квалификации.

Нажмите «Добавить», выберите Вид деятельности (*Точное совпадение наименования Вида деятельности с обозначенным в анкете не требуется*), повторно нажмите «Добавить».

В разделе «Льготные условия» указывается льготы и особые условия

По окончании заполнения анкеты в разделе «**Дополнительные сведения**» обязательно поставьте галочку «**Подтверждаю и согласен**» и затем нажмите «**Закончить регистрацию**».

Только после этого сохраняются Ваши сведения, и Вы сможете загружать документы в разделе «Загрузка документов».

При выходе из Личного кабинета все данные анкеты сохраняются. Поэтому Вы сможете вернуться к редактированию анкеты и загрузке документов позже, при повторном входе в Личный кабинет поступающего.

Внимательно проверьте анкетные данные перед тем, как заполнять Заявление.

После заполнения Заявления анкетные данные блокируются, и Вы уже не можете добавить новый тип документов. Только после удаления Заявления анкета снова становится активной.

ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ

В разделе «**Загрузка документов**» выбираете тип документа и загружаете соответствующие документы, которые Вы указали в своей анкете.

Эссе и мотивационное письмо:

- **прикрепляются в конце подачи документов после создания Заявления,**
- **должны быть загружены строго в обезличенном виде (без указания ФИО).**

Мотивационное письмо

не является обязательным документом. Мотивационное письмо прикрепляется отдельно к каждой программе магистратуры.

Эссе

На группы программ на русском языке и на русском и английском языках подается одно эссе (на русском или английском языке). Если Вы подаете заявление еще и на группу программ на английском языке, то Вам необходимо прикрепить еще одно эссе (на английском языке) уже непосредственно к этой группе программ. Таким образом при подаче заявления на три группы программ, Вам необходимо подкрепить 2 эссе. Обязательным документом не является.

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. В разделе «**Заявление**» необходимо выбрать группы образовательных программ, основу обучения (бюджетная или договорная, или бюджетная+договорная), а также программы внутри групп программ .

Приоритетность групп образовательных программ и программ внутри этих групп расставляется сверху вниз по убыванию приоритета (перемещаете группы программ и программы мышкой). Пока заявление не скачано, Вы сможете неоднократно изменять приоритетность выбранных групп программ и программ.

2. Скачайте заявление, распечатайте, подпишите соответствующие страницы, отсканируйте, загрузите в соответствующем подразделе в «Загрузке документов».

При отсутствии возможности сканирования документов допускаются также четкие цифровые фотографии.

По всем вопросам поступления обращайтесь в КОМИССИЮ ПО ПРИЕМУ ДОКУМЕНТОВ

Большой пр. В. О., д. 71 (угол Большого пр.В.О. и 21 линии В.О.), **кабинет №32**

тел.: +7 (812) 363 68 91

ms.ir@priem.spbu.ru

режим работы:

ПН.-ПТ. с 10.00 до 18.00 (без перерыва на обед)

СБ. с 10.00 до 14.00