

Зарегистрирована в составе  
учебных планов  
13/5034/1, 14/5034/1, 15/5034/1, 16/5034/1

« 16 » июня 2015

Зам начальника УОП  
(Григорьева И.В.)



**Правительство Российской Федерации  
Санкт-Петербургский государственный университет**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**«ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРАКТИКА (УЧЕБНАЯ)»**

**«INFORMATION ANALYSIS WORKSHOP»**

**Язык(и) обучения** русский, английский

Трудоёмкость в зачетных единицах: 10 (третий семестр) и 3 (пятый семестр)

Регистрационный номер рабочей программы: 000819

Санкт-Петербург

2016

1

## **Раздел 1. Характеристики учебных занятий**

### **1.1. Цели и задачи учебных занятий**

Информационная практика призвана сформировать у студентов навыки работы с информацией, включая ее поиск, обработку и анализ. Основным практическим результатом информационной практики является способность студента организовать и провести информационно-аналитическую работу, подготовить соответствующий информационный и аналитический продукт.

### **1.2. Требования к подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты)**

Для успешного прохождения практики студентам необходимо иметь базовые знания по политологии, экономике, современным международным отношениям и иностранным языкам, а также обладать компьютерной грамотностью: пользоваться основными возможностями веб-браузеров, создавать и редактировать электронные документы при помощи текстовых редакторов, работать с данными в виде электронных таблиц.

Кроме того, Информационная практика, проводимая в третьем и пятом семестрах, тесно взаимосвязана с другими дисциплинами, которые студенты бакалавриата осваивают в процессе обучения на образовательной программе. Среди таких дисциплин – Практикум международника (пятый семестр), Информационное общество и международные отношения (третий семестр), Политология (первый семестр), Экономика (второй семестр).

### **1.3. Перечень результатов обучения (learning outcomes)**

Предполагается освоение студентами навыков организации и проведения информационной работы. Студенты развивают навыки и умения работы с современными источниками информации; работы с базами СМИ; поиска и первичной обработки информации; систематизации информации и формирования простейших баз данных; анализа собранных данных; подготовки информационного и информационно-аналитического продукта, включая специфику его представления различным аудиториям.

### **1.4. Перечень активных и интерактивных форм учебных занятий**

Практические занятия – по 17 часов в третьем и в пятом семестрах. Самостоятельная работа студента – по 10 часов, в том числе под руководством преподавателя и с использованием методических материалов.

## Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий

### 2.1.1. Трудоемкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся

семестр	Аудиторная работа обучающихся (часов)							Самостоятельная работа		Объем акт. и интеракт. форм	Труд-ть (зачетных единиц)
	лекции	семинары	консультации.	практ. зан-я	лаб. раб.	Пром атт	кол-лок-ви-ум	под рук-вом преп.	с исп. метод. Мат-в		
3 сем.	-	-	2	12	-	2	-	-	344	16	10
5 сем.	-	-	-	12	-	2	-	-	92	14	3
итого	-	-	2	24	-	4	-	-	436	30	13

### 2.1.2. Формы текущего контроля успеваемости, виды промежуточной и итоговой аттестации

Период обучения	Форма текущего контроля	Виды промежуточной аттестации
3 семестр	выполнение студентам заданий	зачет
5 семестр	выполнение студентами заданий	зачет

## 2.2. Структура и содержание учебных занятий

Программа содержит список рекомендованной литературы, дающей представление об основных принципах работы с информацией, включая ее сбор, систематизацию, обработку, анализ и подготовку конечного продукта. Именно на изучении списка литературы студенту следует сфокусировать свое внимание в рамках самостоятельной работы по курсу. В рамках практических занятий преподаватель, ведущий практику, направляет студентов при выборе темы практики, включая организацию работы по теме (исходя из ее специфики и языковых навыков студента в каждом конкретном случае) и периодический контроль состояния выполнения заданий. Коллективное и индивидуальное дистанционное обсуждение выполняемых заданий реализуется посредством онлайн-платформы BlackBoard.

### Третий семестр

На этом этапе студенты вырабатывают навыки поиска информации в российских и зарубежных средствах массовой информации, ее последующей обработки и анализа. С этой целью каждый студент в начале семестра согласовывает с преподавателем тему. По теме выполняется два задания. Преподаватель контролирует выполнение заданий, а также в рамках практических занятий по курсу формирует у студентов представление об основных принципах и методах работы с информацией, включая работу в базах СМИ и алгоритм подготовки Отчета о мониторинге.

#### *Задание 1. Отчет о мониторинге СМИ*

В течение семестра студенту необходимо осуществить поиск упоминаний темы в российских и зарубежных СМИ и подготовить соответствующий отчет о присутствии темы в информационном пространстве.

Для работы с российскими федеральными и региональными СМИ рекомендуется использовать базу «Интегрум», для работы с зарубежными СМИ – «Lexis Nexis» (французский, английский, немецкий, испанский и итальянский языки). В тех случаях, когда требуется мониторинг СМИ на иностранных языках, не представленных в базах, используется обычный алгоритм поиска (библиотека, либо сеть Интернет).

Объем Отчета о мониторинге СМИ составляет 3-4 страницы основного текста (1,5 интервал; шрифт 12 пт., Times New Roman).

Алгоритм работы студента после выбора темы выглядит следующим образом:

- определить временной отрезок для мониторинга темы в СМИ (зависит от частоты упоминания темы);
- определить страны и конкретные СМИ, которые будут включены в мониторинг;
- определить ключевые слова для поиска упоминаний темы в российских и зарубежных СМИ, проведя предварительный мониторинг;
- провести поиск упоминаний (рекомендуемое минимальное кол-во упоминаний – 100);
- систематизировать упоминания и провести их первичную обработку (рекомендуется использовать электронные таблицы и формы);
- проанализировать собранную в результате мониторинга информацию и подготовить отчет.

Вопросы, на которые следует обратить внимание при поиске упоминаний и подготовке отчета:

- особенности и характер присутствия темы в информационном поле. Тема упоминается часто, либо информация по теме практически отсутствует. Предполагаемые причины отсутствия информации либо активного обсуждения темы;

- специфика восприятия и подачи информации различными СМИ и авторами; различается ли подход к сюжету в российских и в зарубежных СМИ.
- эмоциональный контекст упоминаний (негативный, позитивный, нейтральный);
- основные идеи и обозначаемые проблемы;
- есть ли авторы, которые пишут по данной тематике регулярно.

В работе с упоминаниями рекомендуется опираться не только на качественные, но и на количественные методики контент-анализа.

**ВАЖНО:** Результаты мониторинга не должны выглядеть как реферат публикаций в СМИ. Должны присутствовать общие выводы студента (сравнение, выявление тенденций в освещении темы) и отдельные примеры.

К отчету прилагается список обнаруженных упоминаний темы в СМИ.

Не следует включать в мониторинг сайты (Интернет-представительства) правительств, министерств и ведомств, президентов и парламентов, бизнес-структур и компаний и т.п.

Задание по мониторингу СМИ по решению преподавателя может выполняться в формате коллективной работы (не более 5 человек). В этом случае, в отличие от индивидуального мониторинга, тема формулируется более общая – например, «Международная репутация Ставропольского края в зарубежных СМИ в 2015 году». Минимальное рекомендуемое количество упоминаний увеличивается пропорционально количеству участников мониторинга ( $100 \times N$ , где  $N$  – кол-во участников). Темы второго задания в этом случае формулируются по принципу «частное к общему». Объем работы между участниками группы распределяется равномерно.

*Задание 2. Подготовка руководителя организации к общению с прессой по выбранной теме*

Задание заключается в подготовке пакета материалов, которые помогут руководителю организации сформировать представление о теме. Гипотетический руководитель организации определяется в зависимости от выбранной студентом темы. Так, если в теме речь идет о торгово-экономическом сотрудничестве белорусских регионов и Санкт-Петербурга, логично в качестве такого руководителя определить главу одного из профильных комитетов администрации Санкт-Петербурга. Состав пакета материалов определяется в начале семестра преподавателем, ведущим Информационную практику, и может включать:

- Отчет о мониторинге присутствия темы в информационном пространстве (Отчет из Задания 1);

- подборка документов, статистики, официальных позиций по теме;
- Информационная справка по теме;
- перечень вопросов-ответов по теме.

*Информационная справка* представляет собой небольшой по объему документ (2-3 страницы), содержащий конкретную информацию по заявленной теме в ее развитии. В тексте основное внимание уделяется описанию событий, договоренностей, институтов и направлений сотрудничества, статистики и других количественных и качественных параметров. Аналитическая составляющая текста минимальна.

*Вопросы-ответы.* Используя результаты проведенного в рамках первого задания мониторинга СМИ, студенты выявляют, что именно интересует прессу в связи с темой. Исходя из этого, нужно спрогнозировать возможные вопросы, как они могли бы быть адресованы на пресс-конференции руководителю ведомства/организации. По каждому вопросу необходимо подготовить опорный текст – конкретную информацию объемом 5-10 предложений, которая может быть полезна при подготовке ответа на вопрос. При подготовке опорного текста студент осуществляет поиск всей необходимой информации (факты, статистика, данные социологических опросов, мнения официальных лиц, документы), не ограничивая себя СМИ.

**ВАЖНО:** вопросы должны быть конкретными (направленными на уточнение деталей, выявление мнения), ответы должны быть безличными и информативными (т.е. содержать весомые аргументы, факты, примеры).

Рекомендуется подготовить 5-7 вопросов и столько же «ответов» на них.

### Пятый семестр

В рамках практических занятий преподаватель формирует у студентов представление об основных принципах и методах информационно-аналитической работы, а также об особенностях подготовки и оформления информационно-аналитического продукта. Отдельное внимание уделяется специфике аналитической работы в российской и зарубежной практике, различным подходам к цели, задачам и структуре аналитической записки (policy brief). Студенты выполняют задание на подготовку аналитической записки по теме, согласованной с преподавателем в начале семестра. Черновой вариант аналитической записки предоставляется преподавателю в срок не позднее двух месяцев до начала зачетной недели. Окончательный вариант сдается до начала зачетной недели, в установленный преподавателем срок.

### *Задание 3. Аналитическая записка*

Это тип документов государственных учреждений, крупных компаний и подразделений бизнес-структур, аналитических агентств, исследовательских центров, для которого

характерно:

- актуальность и проблемный характер темы;
- сжатая форма изложения;
- официальный стиль изложения (не научный и не публицистический);
- присутствие в тексте трех основных структурных единиц, а именно – постановка проблемы; анализ ситуации и возможных вариантов; выводы и предложения.

Рекомендуемый объем аналитической записки – 5-6 страниц основного текста. 1,5 интервал; шрифт 12 пт., Times New Roman.

Из 5-6 страниц текста каждая из структурных единиц занимает:

- постановка проблемы (не более 1 страницы);
- анализ ситуации и возможных вариантов (3-4 страницы);
- выводы и предложения/рекомендации (2-3 страницы).

Рекомендации даются конкретным ведомствам и организациям, имеющим полномочия для решения сформулированной проблемы. Структура записки может корректироваться в зависимости от выбранной темы и по согласованию с преподавателем, ведущим практику.

**ВАЖНО:** стиль Аналитической записки безличный (т.е. необходимо избегать местоимений «я», «мы» и их склонений).

Неправильно: «Я считаю, что Министерство иностранных дел могло бы избежать этих ошибок, если бы...».

Правильно: «Министерству иностранных дел следует...».

К основному тексту Аналитической записки прилагаются:

- *Список источников и литературы*, использованных студентом. В Основном тексте сноска не делается. Возможны лишь небольшие примечания;
- *Аннотации* (abstract) на русском и английском языке. Объем каждой аннотации – 0,5 страницы. В аннотации должно содержаться краткое описание проблемы, основные 2-3 вывода и наиболее значимые рекомендации;
- приложения (графики, таблицы, диаграммы и т.п.), по желанию студента.

### **Раздел 3. Обеспечение учебных занятий**

#### **3.1. Методическое обеспечение**

##### **3.1.1 Методические указания по освоению дисциплины**

- Характеристика ООП ВПО бакалавриат по направлению 031900 “Международные отношения”;

- настоящая Рабочая программа.

### 3.1.2 Методическое обеспечение самостоятельной работы

- список литературы данной Рабочей программы;

- задания по материалам Информационной практики;

- список тем.

### 3.1.3 Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания

Текущий контроль осуществляется на основании представления промежуточных результатов работы на практических занятиях. Промежуточная аттестация (зачет) выставляется по результатам выполнения студентом письменных заданий. В третьем семестре – Отчет о мониторинге СМИ, а также пакет материалов для подготовки руководителя организации к пресс-конференции. В пятом семестре – Аналитическая записка по теме.

### **Примеры формулировки тем для третьего и пятого семестров**

Список является ориентировочным и не исчерпывает всей возможной тематики. Его задача продемонстрировать логику формулирования тем для выполнения заданий на разных этапах Информационной (учебной) практики.

Преподаватель, ведущий практику, формирует список тем с учетом исследовательских интересов студентов и их кафедральной принадлежности. Обязательным условием является присутствие в теме России, либо ее регионов, либо международной проблематики, непосредственно затрагивающей Российскую Федерацию.

Тема 1.

3 семестр - Особенности восприятия российских туристов в Финляндии

5 семестр – Развитие сотрудничества Санкт-Петербурга с городом-побратимом Хельсинки

Тема 2.

3 семестр - Торгово-экономическое сотрудничество Санкт-Петербурга с регионами Республики Беларусь



5 семестр - Проблема продвижения петербургских товаров на белорусских рынках

Тема 3.

3 семестр - Репутация Санкт-Петербурга в качестве центра инноваций

5 семестр - Возможности продвижения Санкт-Петербурга в качестве точки инновационного роста

Тема 4.

3 семестр - Репутация международных конкурсов в области культуры, проводимых в Санкт-Петербурге

5 семестр - Возможности продвижения Санкт-Петербурга в качестве центра международной культурной активности

Тема 5.

3 семестр - Трудовая миграция из государств Центральной Азии в Россию

5 семестр - Проблема введения Россией виз для граждан республик Центральной Азии

Тема 6.

3 семестр - Бизнес-климат для иностранных инвесторов в Санкт-Петербурге

5 семестр - Привлечение прямых иностранных инвестиций в экономику Санкт-Петербурга

Тема 7.

3 семестр - Болонский процесс в России

5 семестр - Интеграция петербургских ВУЗов в европейское образовательное пространство

Тема 8.

3 семестр - Деятельность зарубежных компаний информационно-технологического сектора в России

5 семестр - Проблема зависимости России от зарубежных продуктов и решений в сфере информационно-коммуникационных технологий

Тема 9.

3 семестр - Применение международных правовых норм охраны интеллектуальной собственности в России

5 семестр - Актуальные проблемы участия России в международных договорах по охране интеллектуальной собственности

#### Тема 10.

3 семестр - Охрана объектов всемирного культурного наследия в России: программы и мероприятия

5 семестр - Охрана объектов всемирного культурного наследия в России: проблемы и пути решения

#### Тема 11.

3 семестр - Государственные и негосударственные мероприятия в области международных культурных связей в субъекте РФ по выбору студента

5 семестр - Оценка эффективности деятельности государственных и негосударственных акторов международного культурного обмена на территории субъекта РФ по выбору студента

#### Тема 12.

3 семестр - Современная американская культура в Санкт-Петербурге

5 семестр - Проблема американизации культурного досуга в Санкт-Петербурге

#### Тема 13.

3 семестр - Отражение событий в зарубежной стране (по выбору студента) в ведущих российских СМИ

5 семестр - Проблемы восприятия в России зарубежной страны (по выбору студента)

#### Тема 14.

3 семестр – Репутация Санкт-Петербурга в контексте развития возобновляемой энергетики

5 семестр - Зарубежный бизнес и развитие возобновляемой энергетики в Санкт-Петербурге

#### Тема 15

3 семестр – Санкт-Петербург как региональный морской транспортный узел

5 семестр – Повышение привлекательности Санкт-Петербурга в качестве порта назначения круизных лайнеров

#### Тема 16

3 семестр – Репутация российских компаний-экспортеров природного газа

5 семестр – Повышение доли России на рынках природного газа европейских стран

Тема 17.

3 семестр – Репутация Санкт-Петербурга в качестве регионального транспортного узла

5 семестр – Увеличение пассажиропотока международного аэропорта “Пулково”

Тема 18.

3 семестр – Проблема ксенофобии в Санкт-Петербурге

5 семестр - Привлечение высококвалифицированной иностранной рабочей силы в Санкт-Петербург

Тема 19.

3 семестр - Деятельность зарубежных культурных центров в Санкт-Петербурге

5 семестр - Эффективность деятельности Гете-института как инструмента внешней культурной политики Германии в России

Тема 20.

3 семестр - Основные направления сотрудничества России и зарубежной страны в сфере здравоохранения

5 семестр - Сотрудничество России и зарубежной страны в сфере здравоохранения: проблемы и пути решения

Тема 21.

3 семестр - Права человека в России в зеркале зарубежных СМИ

5 семестр - Пути трансформации подходов к защите прав человека в России с целью повышения привлекательности страны в мировом общественном мнении

Тема 22.

3 семестр - Регулирование трансграничных онлайн-коммуникаций в России

5 семестр - Пути повышения эффективности регулирования трансграничных онлайн-коммуникаций

Тема 23.

3 семестр – Зарубежные торговые связи субъекта РФ (на выбор студента)

5 семестр - Пути повышения эффективности внешнеэкономической деятельности субъекта РФ (по выбору студента)

Тема 24.

3 семестр - Связи России с соотечественниками за рубежом

5 семестр - Пути повышения эффективности связей России с соотечественниками за рубежом

Тема 25.

3 семестр - Мероприятия консульских учреждений в Санкт-Петербурге

5 семестр – Анализ деятельности двух или нескольких консульских учреждений в Санкт-Петербурге

Тема 26.

3 семестр - Приграничное сотрудничество Ленинградской области и Финляндии

5 семестр – Пути интенсификации приграничного сотрудничества Ленинградской области и Финляндии

Тема 27.

3 семестр – Участие представителей России в Европейском и Всемирном социальных форумах

5 семестр – Оценка возможности проведения Всемирного (либо Европейского) социального форума в России

3.1.4 Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства)

*Задание «Аналитическая записка»* оценивается исходя из следующих критериев:

Соответствие оформления записки предъявляемым требованиям по формату и оформлению, наличие аннотаций - 20%;

Аналитическая составляющая текста (приближенность к реальности, актуальность, глубина анализа, а также качество аннотаций) - 50%;

Качество использованной литературы и источников - 30%.

Дополнительные баллы могут быть начислены за качественно выполненные и уместные приложения (не более 10%).

За нарушение сроков сдачи чернового и итогового вариантов аналитической записки оценка снижается (минус 10-30% от максимально возможной оценки за выполнение задания и в зависимости от степени нарушения сроков).

*Задание «Мониторинг СМИ»* оценивается исходя из следующих критериев: выполнение

при мониторинге требований, касающихся минимального количества упоминаний, языков поиска и оформления итогового отчета.

*Задание «Подготовка руководителя к общению с прессой»* оценивается исходя из следующих критериев: комплектность пакета материалов, их качество и содержательность, выполнение требований к оформлению.

За нарушение сроков сдачи как отчета, так и пакета материалов оценка снижается (минус 10-30% от максимально возможной оценки за выполнение задания и в зависимости от степени нарушения сроков).

3.1.5 Методические материалы для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса

Анкеты и опросные листы

### **3.2. Кадровое обеспечение**

3.2.1 Образование и (или) квалификация преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий

- наличие профильного высшего образования.

3.2.2 Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

- лаборант кафедры или факультета;

- инженер компьютерного оборудования.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение**

3.3.1 Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

- стандартная аудитория для проведения занятий в семинарских группах у студентов, осваивающих основную образовательную программу бакалавриата по направлению "международные отношения";

- техническая возможность использования мультимедийного оборудования.

3.3.2 Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного

компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

- персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office (Power Point, Excel, Word), а также с программным обеспечением для просмотра видеороликов в Интернет;
- подключение к Интернет;
- мультимедийный проектор и экран (или широкоформатный дисплей);
- доска (меловая либо маркерная).

### 3.3.3 Характеристики специализированного оборудования

не требуется

### 3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения

- доступ к базам данных «Интегрум» и «LexisNexis»;
- доступ и регистрация студентов в системе BlackBoard.

### 3.3.5 Перечень и объемы требуемых расходных материалов

- мел для меловой доски или маркер для маркерной доски.

## **3.4. Информационное обеспечение**

### 3.4.1. Список обязательной литературы

- 1) Young E., Quinn L. Writing Effective Public Policy Papers. A Guide for Policy Advisers. Budapest: OSI/LGI, 2002. 113 p., *либо*:  
Янг Э., Лиза Куинн Л. Как написать действенный аналитический документ в сфере государственной политики. Практическое пособие для советников по государственной политике в Центральной и Восточной Европе. Киев: К.И.С., 2003. 137 с.
- 2) Ширин С.С. Социально-гуманитарные аспекты современных информационных систем в работе аналитика-международника. СПб: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2009. 80 с.
- 3) Боришполец К.П. Методы политических исследований. М.: Аспект Пресс, 2005. 221 с.

- 4) Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях. Учебное пособие. М.: Инфра-М., 2013. 200 с.

#### 3.4.2. Список дополнительной литературы:

- 1) Аналитический вестник Совета Федерации. № 27 (439). Серия: Методы в аналитической работе. Модели и методы в аналитической работе. Москва, декабрь 2011. 72 с.
- 2) Барыгин И.Н. Регионоведение. М., 2007.
- 3) Болгова И.В., Худайкулова А.В. Методология научного дискурса по международным отношениям и мировой политике. Учебное пособие. М.: Проспект, 2010. 118 с.
- 4) Гришунин И.Ф., Демидов В.В., Дудин В.В. Информационно-аналитическая работа: технологии и опыт дипломатов, экспертных сообществ и спецслужб. Новосибирск: Новосибирское книжное издательство, 2008. 334 с.
- 5) Добреньков В.И., Кравченко А.И. Фундаментальная социология. В 15 т. Т.1. Теория и методология. М., 2003.
- 6) Зобнин А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении. Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2014. 120 с.
- 7) Игнатъев Д., Бекетов А., Сарокваша Ф. Настольная книга public relations. СПб: Альпина Паблишер, 2003. 240 с.
- 8) Ланко Д. Практика принятия внешнеполитических решений. СПб, 2010. 192 с.
- 9) Ли В.Ф. Теория международного прогнозирования. Учебное пособие. М.: Научная книга, 2002. 288 с.
- 10) Маркушевская Л.П., Цапаева Ю.А. Аннотирование и реферирование. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов. СПб: ИТМО, 2008. 51 с.
- 11) Плэт В. Информационная работа стратегической разведки. Основные принципы. М., 1958.

#### 3.4.3. Электронные ресурсы

Электронные ресурсы Научной библиотеки СПбГУ -  
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/>  
*Электронные базы академической периодики*  
Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>  
EBSCO - <http://search.ebscohost.com/>  
JSTOR - <http://www.jstor.org/>  
SCOPUS - <http://www.scopus.com/>

Directory of Open Access Journals - <http://www.doaj.org/>

*Базы российских и зарубежных СМИ*

LexisNexis - <http://www.lexisnexis.com/>

Интегрум - <http://www.integrum.ru/>

*Библиотеки и их электронные каталоги*

Российская национальная библиотека – <http://www.nlr.ru/>

Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина – <http://www.prlib.ru/>

Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru/>

Национальная библиотека Украины имени В.И.Вернадского - <http://www.nbuv.gov.ua/>

Национальная библиотека Беларуси - <http://www.nlb.by/>

Библиотека академии наук России - <http://www.rasl.ru/>

Library of Congress - <http://www.loc.gov/>

*Сайты аналитических центров*

Московский центр Карнеги - <http://www.carnegie.ru/>

Совет по внешней и оборонной политике - <http://svop.ru>

Atlantic-Community.Org - <http://www.atlantic-community.org>

The Brookings Institution - <http://www.brookings.edu/>

Bruegel - <http://www.bruegel.org/>

Centre for European Reform - <http://www.cer.org.uk/>

Chatham House - <http://www.chathamhouse.org/>

European Council on Foreign Relations - <http://www.ecfr.eu/>

Foreign Policy Centre - <http://fpc.org.uk/>

Foreign Policy Research Institute - <http://www.fpri.org/>

Peterson Institute for International Economics - <http://www.iie.com/>

Pew Research Center - <http://www.pewresearch.org/>

The Arab Reform Initiative - <http://www.arab-reform.net/>

The Centre for European Policy Studies - <http://www.ceps.eu>

The International Institute for Strategic Studies (IISS) - <http://www.iiiss.org/>

The International Crisis Group - <http://www.crisisgroup.org/>

The International Security Information Service – Europe - <http://www.isis-europe.eu/>

*Сайты международных организаций*

ILO - <http://www.ilo.org>

FAO - <http://www.fao.org>

OECD - <http://www.oecd.org>

UN - <http://www.un.org>

UNCTAD - <http://www.unctad.org>



UNESCO - <http://www.unesco.org>

UNEP - <http://www.unep.org>

WHO - <http://www.who.int>

EU - <http://europa.eu>

OSCE - <http://osce.org>

NATO - <http://nato.int>

COE - <http://coe.int>

*Сайты профессиональных ассоциаций исследователей международных отношений*

Российский совет по международным делам - <http://russiancouncil.ru/>

Российская ассоциация международных исследований - <http://www.risa.ru/>

International Studies Association - <http://www.isanet.org/>